

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 06 / 2017
Caràcter: Ordinària
Data: 28 de desembre de 2017
Horari: 21:30 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents i quòrum:

Sr. Jordi Serés i Aguilar (PDeCAT - Demòcrates), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Òscar Abascal i Abascal (PDeCAT - Demòcrates), 1r Tinent d'Alcalde.
Sr. Jordi Petit i Segura (PDeCAT - Demòcrates), 2n Tinent d'Alcalde.
Sra. Isabel Pérez i López (PDeCAT - Demòcrates), Regidora.
Sr. Jordi Capdevila i Mata (PDeCAT - Demòcrates), Regidor.
Sr. Abelard Monjo i Solé (PDeCAT - Demòcrates), Regidor.
Sr. Joaquim Guerrero i Sebastian (CP), Regidor.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor acctal.

No hi assisteix:

-

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/6- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 5/2017, 27.11.2017.
- 2/6- APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA D'ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.-
- 3/6- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2018.
- 4/6- ADHESIÓ A LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DERIVAT 2015.05-D01 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA, SAU (EXP. 2015.05).-
- 5/6- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió:

1/6- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, núm. 5/2017, 27.11.2017.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen.

2/6- APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA D'ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.-

(...)

Primer.- Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilagrassa, el text íntegre del qual s'annexa a la present resolució.

Segon.- Fer públic aquest Acord, el Codi de conducta en el Portal de la Transparència de l'Ajuntament i comunicar-ne l'aprovació a la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya.

Tercer.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Annex:

Model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Índex

1. Introducció
2. Objecte
3. Àmbit subjectiu
4. Principis ètics i de bon govern
5. Només de conducta dels alts càrrecs
6. Aprovació, vigència i revisió del codi

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

Aquest codi té els **objectius** fonamentals:

- Fomentar una gestió pública eficient i transparent.
- Generar confiança i certesa a la societat, d'acord amb la legislació relativa a la transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Establir el compromís de lluita contra la corrupció, tràfic d'influències i conflictes d'interessos durant l'activitat política.
- Establir guies de conducta envers regals i interessos propis.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Gestió econòmica**: Donar la informació de la gestió econòmica, comptable, pressupostària i informació patrimonial de conformitat amb la Llei de Transparència en general.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.

- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

3/6- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2018.-

(...)

Primer.- Aprovar per a l'exercici de 2018 un límit màxim de despesa no financera de 984.355,98 euros per l'Ajuntament, d'acord amb el límit establert del 2'4 %, coherent en tot cas amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i regla de gasto.

Segon.- Aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici de 2018 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols, és el següent:

ESTAT D'INGRESSOS

CAP	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST MUNICIPAL
1	Impostos Directes	230.700,00
2	Impostos Indirectes	7.000,00
3	Taxes i altres ingressos	204.940,00
4	Transferències corrents	199.027,48
5	Ingressos patrimonials	2.315,00
6	Venda d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	240.373,50
9	Passius financers	100.000,00
	TOTAL INGRESSOS	984.355,98

ESTAT DE DESPESES

CAP	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST MUNICIPAL
1	Despeses de personal	256.716,83
2	Compra béns corrents	276.009,10
3	Despeses financeres	5.000,00
4	Transferències corrents	2.550,00
5	Fons contingència i reserves inversió	5.000,00
6	Inversions reals	384.435,89
9	Passius financers	54.644,16
	TOTAL DESPESES	984.355,09

L'import total d'ingressos i despeses es fixa en la quantitat de NOU-CENTS VUITANTA-QUATRE MIL TRES-CENTS CINQUANTA-CINC euros amb NOU cèntims (984.355,09 €), per tant resulta un pressupost general anivellat.

Aquest pressupost es troba integrat per 929.710,93 euros de despesa no financera i 54.644,16 euros de despesa financera. Essent la massa salarial del personal laboral de 35.445,77 euros.

Tercer.- Aprovar la plantilla de personal que es detalla en el pressupost i la relació de llocs de treball per l'exercici econòmic del 2018, amb les modificacions següents:

a) Es proposa l'amortització del lloc de treball F0203 del Grup C2 i nivell de CD 12 auxiliar administrativa.

b) Es proposa la creació del lloc de treball L0206 del Grup A1 i nivell CD 20 Tècnic Superior Arquitecte, fixant una jornada parcial del 5% (2 hores setmanals).

c) Es proposa modificar el lloc de treball F0101, fixant una jornada parcial del 20% (7,5 hores setmanals). Secretaria intervenció.

d) Es proposa modificar el lloc de treball L0207, fixant una jornada del 100% (40 hores setmanals).

e) Es proposa la modificació del número de referència dels llocs de treball, fixant els codis següents:

NÚM.	DENOMINACIÓ	ESCALA / SUBESCALA	UNITAT (àrees)	Grup	CD
F 0101	Secretaria intervenció 20%	Funcionaris d'habilitació Estatal. Secretaria - Intervenció	Secretaria Intervenció (SI)	A1	20
F 0201	Tècnic Superior Administració General	Administració General Tècnica / TAG	(SCT) Serveis Centrals I Territorials	A1	30
F 0202	Tècnica Administració i finances	Administració General Tècnica Administrativa i Finances	(SCT)	B	20
F 0203	Administrativa (Tresoreria i Int.)	Administració General Administrativa	(SCT)	C1	18
F 0204	Administrativa (Tributària)	Administració General Administrativa	(SCT)	C1	12
F 0205	Administrativa (Serveis Grals.) 80%	Administració General Administrativa	(SCT)	C1	12
L 0206	Tècnic Superior Arquitecte 5%	Administració especial Arquitecte	(SCT)	A1	20
L 0207	Subaltern	Administració General Subalterna	(SCT)	AP	7
L 0208	Auxiliar Adm. Tècnica turisme	Administració General Auxiliar	(SCT)	C2	9
L 0301	Operari Brigada Peó 25%	Administració especial Personal d'oficis no qualificat. Peó	Brigada Municipal i Neteja (BMN)	AP	7

L 0302	Operari Brigada Oficial 2a 17,5%	Administració especial Personal d'oficis no qualificat. Oficial 2a	Brigada Municipal i Neteja (BMN)	AP	7
F 0401	Directora de la Llar Infants	Administració especial Docència	Llar Infants (LLI)	A2	26
F 0402	Monitora / auxiliar	Administració especial Serveis administració especial	Llar Infants (LLI)	C2	11
L 0403	Monitora / auxiliar 87,50%	Administració especial Serveis administració especial. Laboral	Llar Infants (LLI)	C2	9

Quart.- No es preveu oferta pública d'ocupació per l'exercici econòmic del 2018.

Cinquè.- Aprovar les bases d'execució del pressupost general, segons el text redactat que s'adjunta a l'expedient.

Sisè.- Exposar al públic, el pressupost general, les bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, durant el termini de quinze dies hàbils, inserint l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Setè.- Aquest acord es considera definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, publicant-se un resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província, i se'n remetrà còpia a la Delegació d'Hisenda i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Novè.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

4/6- ADHESIÓ A LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DERIVAT 2015.05-D01 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA, SAU (EXP. 2015.05).-

(...)

Primer.- Que l'Ajuntament de VILAGRASSA s'adhereix a la prorroga del contracte derivat (Exp. 2015.05 D1) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.05 D01), per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2018, d'acord amb el següent detall de condicions econòmiques especificades per lots i tarifes:

Preus terme d'energia:

Lot 1 Baixa Tensió (BT):

<u>Baixa tensió:</u>	Tarifa/període	Preu Adjudicat €/MWh
Sublot BT1	2.0A	115,128
Sublot BT2	2.0DHAP1	139,543

Sublot BT3	2.0DHAP2	59,813
Sublot BT4	2.0DHSP1	138,27
Sublot BT5	2.0DHSP2	67,27
Sublot BT6	2.0DHSP3	55,67
Sublot BT7	2.1A	131,268
Sublot BT8	2.1DHAP1	153,268
Sublot BT9	2.1DHAP2	75,168
Sublot BT10	2.1DHSP1	153,268
Sublot BT11	2.1DHSP2	82,368
Sublot BT12	2.1DHSP3	67,868
Sublot BT13	3.0AP1	100,068
Sublot BT14	3.0AP2	86,068
Sublot BT15	3.0AP3	58,428

Lot 2 Alta Tensió (AT):

<u>Alta tensió:</u>	Tarifa/període	Preu Adjudicat €/MWh
Sublot AT1	3.1AP1	89,709
Sublot AT2	3.1AP2	81,878
Sublot AT3	3.1AP3	63,719
Sublot AT4	6.1AP1	105,767
Sublot AT5	6.1AP2	88,626
Sublot AT6	6.1AP3	81,842
Sublot AT7	6.1AP4	72,251
Sublot AT8	6.1AP5	65,789
Sublot AT9	6.1AP6	56,682

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el que preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2015.05 D1).

Preus del terme de potència:

Baixa tensió	€/kW i any		
Tarifa	Període 1	Període 2	Període 3
2.0 A	38,043426		
2.0	38,043426		

DHA						
2.0 DHS	38,043426					
2.1 A	44,444710					
2.1 DHA	44,444710					
2.1 DHS	44,444710					
3.0 A	40,728885	24,437330	16,291555			
Alta tensió	€/kW i any					
Tarifa	Període 1	Període 2	Període 3	Període 4	Període 5	Període 6
3.1 A	59,173468	36,490689	8,367731			
6.1 A	39,139427	19,586654	14,334178	14,334178	14,334178	6,540177

Els preus del terme de potència són fixats per la regulació vigent. Ordre IET/107/2014, de 31 de gener (BOE núm. 312, de 26 de desembre de 2014) i Ordre IET/2444/2014, de 19 de desembre (BOE núm. 28, d'1 de febrer de 2014).

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a favor d' Endesa Energia SAU., -empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica-, dins del pressupost municipal de l'any 2018, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1-425-22100.01.

Tercer.- Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica (Avinguda Vilanova, 2-10 , 08018, Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Quart.- Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona).

Cinquè.- Autoritzar a l'ACM l'accés a les dades de subministrament elèctric d'aquest ens local a efectes exclusius de seguiment i control del contracte pel bon fi de la seva execució.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

5/6- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Mocions.-

No se n'ha presentat cap.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 27 de novembre de 2017, fins a la data d'avui, del núm. 209 al 235 del 2017, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria. L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de precs, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

Obert el torn de preguntes, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT.- I essent les vint-i-una hores i cinquanta-vuit minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari acctal. que en dono fe.